

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE RIGEN LA CONTRATACIÓN, POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL SERVICIO DE DINAMIZACIÓN Y GESTIÓN DEL GAZTELEKU Y DE LA LUDOTEKA DE ZEANURI.

I. ELEMENTOS DEL

CONTRATO. Cláusula 1ª.- Objeto del contrato.

El objeto del presente contrato consiste en la prestación del servicio de dinamización y gestión del Gazteleku y de la Ludoteka de Zeanuri.

Las prestaciones se ajustarán a las condiciones que figuran en este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas Particulares, que forman parte del contrato, no admitiéndose variantes.

CPV:

92000000-1 - Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos

El contrato NO se fracciona en lotes debido a las siguientes circunstancias:

- 1) El incremento de la eficacia que supone la integración de todas las prestaciones en un único contrato sin división del mismo en lotes.
- 1) La mayor eficiencia y coordinación en la ejecución de las prestaciones resultantes del tratamiento unitario del contrato.
- 1) La optimización de la ejecución global del contrato al ser el control de su cumplimiento más efectivo si el contrato se adjudica a una sola empresa y no a varias.

Cláusula 2ª.- Necesidades administrativas que se pretenden satisfacer.

La finalidad del contrato, y, por tanto, la necesidad que se pretende satisfacer consiste en la prestación de los servicios necesarios para que pueda procederse a la apertura y correcto funcionamiento de la ludoteka y el gazteleku, tras la finalización del contrato de servicios ejecutado durante los últimos ejercicios.

Cláusula 3ª.- Régimen jurídico.

El contrato tiene carácter administrativo de servicios y se registrará por:

- Las cláusulas contenidas en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares que rigen la contratación.
- Ley 9/2017, de 9 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- El Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP), en el articulado no derogado.
- El Real Decreto 817/2009 de desarrollo parcial de la Ley 30/2007 de 30 de octubre de la Ley de Contratos del Sector Público, en las disposiciones vigentes.
- La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local (en adelante LRRL) y el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el

Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local (en adelante TRRL).

- La ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación, tanto a nivel estatal como autonómico y local, y que resulten aplicables al ámbito local.
- Con carácter supletorio, se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las normas de Derecho Privado.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole dictados por la Administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al empresario de la obligación de su cumplimiento.

En caso de discrepancia entre lo establecido en este Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

Cláusula 4ª.- Partes del contrato.

A) Administración contratante.

El órgano de contratación será el pleno del Ayuntamiento de Zeanuri.

El perfil del contratante se encuentra en la página web del Ayuntamiento de Zeanuri www.zeanuri.eus Dicho perfil incluye los datos e informaciones referentes a la actividad contractual del órgano de contratación.

A) Contratista.

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar; posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional; no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP.

Los licitadores deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato. De esta manera, en relación con las personas jurídicas, podrán ser adjudicatarias del contrato cuya prestación esté comprendida dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Por lo que se refiere a los empresarios/as no españoles/as que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, tendrán capacidad para contratar cuando, con arreglo a la legislación del Estado en que están establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate

La **capacidad de obrar** de los empresarios y la no concurrencia de prohibiciones de contratar se

podrá acreditar mediante la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acredita, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo

La solvencia económica y financiera del empresario se acreditará por los siguientes medios:

- Declaración sobre el volumen anual de negocios del licitador, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser, al menos una vez y media el valor estimado del presente contrato.
- Seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales cuyo importe deberá ser, al menos una vez y media el valor estimado del presente contrato.

La solvencia técnica o profesional del empresario se apreciará teniendo en cuenta:

- Experiencia en servicios o trabajos de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato. El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución de los últimos tres años deberá ser equivalente al 70% del valor anual medio del contrato.

La documentación señalada en este apartado se sustituirá en el momento de la presentación de proposiciones por una declaración responsable del licitador que se ajustará al formulario de documento único de contratación (DEUC) establecido por el Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, que deberá estar firmado y con la correspondiente identificación.

El licitador que haya presentado la mejor oferta deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos señalados en este apartado.

Al margen de acreditar la solvencia técnica por los medios que al efecto se indican, los licitadores deberán asumir el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para llevarlo a cabo adecuadamente.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o de la correspondiente clasificación, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando éste acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución de los contratos.

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere el presente contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Los que contraten con la Administración podrán hacerlo por sí o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello.

Podrán, asimismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan

temporalmente al efecto de conformidad con la LCSP. Por lo que se refiere a las uniones de empresarios, podrán contratar con el Ayuntamiento de Zeanuri las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, quedando los empresarios obligados solidariamente, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Asimismo, deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Cláusula 5ª.- Valor estimado del contrato, presupuesto de licitación del contrato, precio del contrato, pago y revisión de precios.

A efectos de determinar la publicidad y el procedimiento de adjudicación, el valor estimado para este contrato, sin incluir el IVA que deberá soportar la Administración, no supera los 180.000,00.€.

El presupuesto base de licitación en este contrato asciende a 90.000,00-€), correspondiente a dos años de ejecución de contrato, cantidad a la que ha de añadirse el I.V.A.

Será el tipo de licitación sobre el que versarán las ofertas y que determinará la exclusión de cualquier oferta por importe superior.

El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pudiera obtenerse como resultado de la adjudicación dará lugar a una reducción proporcional de los importes de cada una de las mensualidades previstas.

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio comprensivo de los servicios prestados en cada periodo mensual, que la entidad adjudicataria irá remitiendo con fecha fin de mes dentro de los cinco primeros días del mes siguiente.

Por lo que se refiere a la revisión de precios, no procede la revisión de precios del contrato.

Cláusula 6ª.- Existencia de crédito presupuestario.

Existe el crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para la Administración del cumplimiento de este contrato en el ejercicio 2024, siendo su consignación presupuestaria la siguiente: 3330 22704 “Gestion Ludoteka-Gaztetxoko”.

Asimismo, se reservarán los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

Cláusula 7ª.- Duración del contrato.

- **Plazo de duración del contrato:** El contrato entrará en vigor al día siguiente de su firma, y tendrá una duración inicial de DOS (2) AÑOS, conforme a las fechas de ejecución previstas en la presente cláusula.

- **Plazo de ejecución del contrato:** El servicio se desarrollará conforme a las

especificaciones señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

- Gazteleku: El servicio se prestará desde el primer fin de semana de octubre hasta el segundo fin de semana de junio, conforme al siguiente horario:
 - Los viernes de 18:00h a 22:00h. De 18:00h a 18:30h se realizarán las tareas de preparación; y de 18:30 a 22:00h las propias del servicio.
 - Los sábados de 18:00h a 23:00h. De 18:00h a 18:30h se realizarán las tareas de preparación; y de 18:30 a 23:00h las propias del servicio.
 - Ludoteka: El servicio se prestará desde el primer día lectivo del calendario escolar hasta el último día lectivo de junio, conforme al siguiente horario:
 - Lunes a viernes de 16:00h a 20:00h. De 16:30h a 20:00h se realizarán las tareas propias del servicio, y de 16:00h a 16:30h las tareas de preparación.
 - Udalekus: Tendrán una duración de dos semanas y se desarrollarán en el mes de junio o julio, conforme al siguiente horario:
 - Lunes a viernes de 08:30h a 14:00h. De 08:30h a 09:00h se realizarán las tareas de preparación; y de 09:00h a 14:00h las propias del servicio.
- **Prórroga:** Sí, se contempla posibilidad de prórroga del contrato por periodos anuales hasta un máximo de DOS (2) años.

Cláusula 8ª.- Cláusulas sociales.

- El Contrato con los/las trabajadores/as adscritos/as al servicio deberá hallarse sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.
- Los licitadores o licitadoras del Concurso están obligados a indicar en su propuesta el Convenio Colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios, así como la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.
- El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del Contrato, abonar como mínimo el salario recogido en el Convenio Colectivo correspondiente de Bizkaia, según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.
- El órgano de contratación podrá requerir al contratista en cualquier momento la información que verifique el cumplimiento de lo dispuesto en esta cláusula.

Cláusula 9ª.- Tramitación del expediente de contratación.

El expediente de contratación se tramitará de forma ordinaria.

II. LICITACIÓN.

Cláusula 10ª.- Procedimiento de adjudicación.

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto, de acuerdo con lo

previsto en los artículos 156 a 158 de la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

Los criterios que han de servir de base a la Mesa de Contratación para formular su propuesta de adjudicación serán los señalados en los puntos 26 y 27 de la Carátula del PCAP.

Cláusula 11ª.- Licitación.

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El plazo de presentación de las proposiciones será de veinte días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la licitación en el Perfil del Contratante. No obstante, cuando el último día del plazo sea sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado al siguiente primer día hábil laborable.

La presentación electrónica de ofertas se realizará accediendo al enlace disponible en el correspondiente anuncio de licitación publicado en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Zeanuri alojado en la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi, con el epígrafe “Dirección web de presentación electrónica”.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos sobres en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

En todo caso, la licitación se anunciará en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Zeanuri (www.zeanuri.eus). En el perfil del contratante del Ayuntamiento se ofrecerá, asimismo, información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Cláusula 12ª.- Principios de igualdad, transparencia, publicidad, información y confidencialidad.

El órgano de contratación dará a los licitadores un tratamiento igualitario y no discriminatorio y ajustará su actuación al principio de transparencia.

Sin perjuicio de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los licitadores, los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial. Este

carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

Cláusula 13ª.- Presentación de proposiciones y documentación exigida.

Las proposiciones se presentarán exclusivamente por medios electrónicos accediendo al enlace disponible en el correspondiente anuncio de licitación publicado en el [Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Zeanuri](#), alojado en la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi, con el epígrafe “Dirección web de presentación electrónica”.

Las proposiciones se presentarán en tres sobres o archivos electrónicos, firmados por la entidad licitadora. Los documentos a incluir en cada archivo deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor. En cada sobre o archivo electrónico, se incluirán los documentos que se señalan a continuación:

SOBRE o ARCHIVO ELECTRÓNICO “A”: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS

Deberá contener la siguiente documentación:

1.- DECLARACIÓN RESPONSABLE ante el Ayuntamiento de Zeanuri que se ajustará al formulario de Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

*NOTA: En caso de UTE o de Integración de solvencia con medios externos (art. 75 LCSP) se aportará un DEUC por cada una de las empresas.

2.- En caso de constituir una Unión Temporal de Empresarios, **DOCUMENTO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN U.T.E.**, indicando los nombres y circunstancias de los que la suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ante la Administración.

3.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas .

*Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de las proposiciones y subsistir en el momento de perfección del contrato.

SOBRE o ARCHIVO ELECTRÓNICO “C”: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

La documentación incluida en este sobre no deberá de contener ningún elemento identificativo de la empresa que lo presenta.

Deberá contener la siguiente documentación:

4.- PROYECTO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO: Se presentará un proyecto que exponga la forma en la que se desarrollará el servicio, el cual se ajustará a la siguiente estructura:

1.- 1ª Parte:

- Análisis de la situación de Zeanuri, definiendo el trabajo a realizar en la ludoteca y gazteleku a las necesidades del municipio.
- Objetivos.
- Metodología.
- Estrategias de colaboración con el Ayuntamiento y el resto de agentes sociales.

2.- 2ª Parte:

- Organización del espacio.
- Programa de actividades.
- Recursos humanos: distribución y organización de tareas.
- Otros recursos y su organización.
- Sistema de evaluación, con propuesta de indicadores.

SOBRE o ARCHIVO ELECTRÓNICO “B”: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA

Deberá contener la siguiente documentación:

5.- OFERTA SOBRE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA: Proposición económica y otros criterios cuantificables por fórmula conforme al modelo del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Cláusula 14ª.- Criterios de valoración.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

A. Criterios no cuantificables mediante fórmulas (hasta 49

puntos): Criterio 1.- Proyecto de ejecución del servicio (hasta 49

puntos)

Para la valoración del proyecto de ejecución del servicio presentado, se atenderá a los siguientes criterios:

- Promoción de la igualdad (hasta 6 puntos):
 - o Participar en las acciones que en materia de igualdad se realicen en la mancomunidad de Arratia: 1 punto.
 - o Contactar con el Foro de Mujeres de Zeanuri para colaborar en las acciones que se puedan realizar en el municipio: 1 punto.
 - o Incluir en la programación acciones que aborden la igualdad (como mínimo una por mes): 4 puntos.
- Promoción del euskera (hasta 6 puntos):
 - o Incluir en la programación del curso acciones específicas para el impulso del área del euskera y realizar acciones específicas sobre esta área cada dos meses: 2 puntos.
 - o Participar en las actividades que se realicen en Zeanuri sobre el euskera: Euskara eguna, Korrika, ...: 2 puntos.

- Priorizar el euskera en las relaciones con las familias. Que las reuniones sean en euskera o, al menos, bilingües, dando siempre prioridad al euskera. Que las notas y cartas a las familias sean, al menos, bilingües y se dé prioridad al euskera: 2 puntos.
- Promoción de la diversidad cultural (hasta 6 puntos):
 - Realizar diferentes actividades para conocer las diferentes culturas existentes en el municipio (al menos dos a lo largo del curso): 3 puntos.
 - Tener una planificación en la programación para evitar las exclusiones que genera la diversidad cultural: 3 puntos.
- Fomento de comportamientos antibullying (hasta 6 puntos):
 - Incluir acciones específicas en la programación del curso para evitar el bullying (al menos una acción cada dos meses): 2 puntos.
 - Disponer de un protocolo en caso de que se genere bullying para saber cómo actuar: 2 puntos.
 - Participar en las acciones que en materia de bullying se promuevan por el Ayuntamiento de Zeanuri: 2 puntos.
- Fomentar la participación y colaboración con los diferentes agentes, escuelas y asociaciones del municipio (hasta 6 puntos): Participación en diferentes celebraciones y/o actos locales. Participación activa en diferentes fiestas patronales y participación en la organización: Fiestas, actos de Navidad, ...
 - Participar en las actividades organizadas por los diferentes agentes del municipio, trasladando las actividades de la ludoteca cuando sea necesario: 2 puntos.
 - Formar parte de la programación en la elaboración de propuestas para la Comisión de Fiestas de Navidad, Fiestas Populares: 1,5 puntos.
 - Participar activamente en las fiestas que se celebran en el municipio, siempre que sea en época de ludoteca o colonias de verano: 2,5 puntos.
- Fomentar el conocimiento y respeto por el medio natural. Fomento del conocimiento del municipio (hasta 6 puntos):
 - Integración del respeto y conocimiento del medio natural en la programación: 1 punto.
 - Realizar al menos dos excursiones en el municipio a lo largo del curso, conociendo el casco y los núcleos de población, y conocer la historia y costumbres del pueblo: 2,5 puntos.
 - Realizar una excursión fuera del municipio para conocer el medio natural durante el curso (barrios, zonas montañosas del pueblo, etc.): 2,5 puntos.
- Promoción del deporte (hasta 6 puntos):
 - Realizar acciones de promoción deportiva. Practicar diferentes deportes con o sin espacios deportivos locales tanto en la Ludoteca como en los udalekus. Realizar un acto deportivo cada dos meses: 2 puntos.
 - Incluir en la programación iniciativas que fomenten el deporte como parte de una vida saludable: 2 puntos.
 - Herriko kirol esparruak erabiliz ekintzak egitea: igerilekuetara txango bat egitea gutxienez: 2 puntos.
- Coherencia del proyecto, calidad: 1,5 puntos.

- Solidez del proyecto educativo: 1,5 puntos.
- Preparar los días señalados con una semana de antelación y compartir los resultados obtenidos: 4 puntos.

B. Criterios cuantificables mediante fórmulas (hasta puntos) Criterio 2.- Precio (hasta 51 puntos)

Fórmula: La puntuación máxima (51 puntos) corresponderá a la oferta económica más baja. El resto de las ofertas recibirá la puntuación inversamente proporcional. Las puntuaciones se redondearán a dos decimales.

Cláusula 15ª.- Sucesión de la empresa licitadora en el procedimiento.

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la adjudicación se produjese la extinción de la personalidad jurídica de una empresa licitadora o candidata por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento las sociedades absorbentes, las resultantes de la fusión, las beneficiarias de la escisión o las adquirentes del patrimonio o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite su solvencia en las condiciones exigidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

APERTURA DE PROPOSICIONES Y ACTUACIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.

Cláusula 16ª.- Mesa de Contratación.

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

La Mesa de Contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidencia: Nahia Urrutxua Arriortua (Alcaldesa), o Concejal en quien delegue.
- Vocales:
 - Ana Mari Bengoetxea (Secretaria-Interventora).
 - Argoitz Madariaga Gabiola.
- Secretaria de la Mesa: Amaia Intxaurza (Administrativa).

Cláusula 17ª.- Apertura de proposiciones.

La Mesa de Contratación se constituirá tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, y procederá a la apertura y calificación del sobre o archivo electrónico “A”, en la fecha señalada en el anuncio de licitación.

Cuando la Mesa de Contratación aprecie defectos subsanables en la documentación presentada por las licitadoras, les concederá un plazo de tres días para que los corrijan. Igualmente, en caso de que la Mesa considere que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de las circunstancias declaradas, podrá pedir a las licitadoras que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos.

Calificada favorablemente la documentación presentada en el sobre o archivo electrónico “A”, o, en su caso, subsanados los defectos advertidos, la Mesa de Contratación procederá a la apertura del sobre o archivo electrónico “C” (Documentación relativa a criterios no cuantificables mediante fórmulas), y dará traslado de las propuestas al servicio técnico encargado para que proceda a emitir el informe de valoración de las mismas.

El informe de valoración de la documentación contenida en el sobre o archivo electrónico “C” se remitirá a la Mesa de Contratación, la cual se constituirá y dará a conocer los resultados de la valoración efectuada. En el mismo acto, que tendrá carácter público, se procederá a la apertura y calificación del sobre o archivo electrónico “B” (Documentación relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas).

Cláusula 18ª.- Preferencias de adjudicación en caso de empate.

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos para el lote o lotes de que se trate, se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán los siguientes criterios para resolver dicha igualdad:

1º: Propositiones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

2º: Propositiones presentadas por empresas, que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa. Si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del

contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla

3º: Propositiones presentadas por las empresas que tengan menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

Cláusula 19ª.- Ofertas con valores anormales o desproporcionados.

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incurso en presunción de anormalidad, se concederá a las entidades licitadoras afectadas un plazo de diez días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión. En la valoración de las ofertas no se incluirán las proposiciones declaradas desproporcionadas o anormales hasta tanto no se hubiera seguido el procedimiento establecido en el art 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y, en su caso, resultara justificada la viabilidad de la oferta.

IV.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Cláusula 20ª.- Clasificación de ofertas.

Tras la lectura de las proposiciones, y previa exclusión de las ofertas que no cumplan los requerimientos, la Mesa procederá a la evaluación y clasificación de las ofertas presentadas que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales, por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en los pliegos.

El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando existe alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el Pliego.

A la vista del resultado, la Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación la adjudicación del contrato a favor de la entidad mejor clasificada.

Cláusula 21ª.- Documentación a presentar.

Una vez aceptada la propuesta de adjudicación por el órgano de contratación, los servicios dependientes del mismo requerirán a la entidad licitadora que haya presentado la mejor oferta para que en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- 1.- Documentación justificativa de que la entidad está válidamente constituida y que el objeto del contrato se encuentra dentro de su objeto social.
- 2.- Documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos de solvencia, y de no estar incurso en prohibiciones de contratar.
- 3.- Documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.
- 4.- Documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva señalada en el punto 31 de la Carátula.

La acreditación de dichas circunstancias podrá hacerse mediante certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas, cuando las mismas figuren inscritas en dicho registro. En todo caso, la certificación deberá acompañarse de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido) en concepto de penalidad, y a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Cláusula 22ª.- Garantía definitiva.

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del precio final ofertado de cada lote (de forma independiente), excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

- a) En efectivo o en valores, que en todo caso serán de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebren en el extranjero.
- a) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos

financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y transcurridos 3 meses desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

Cláusula 23ª. - Adjudicación.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada.

La adjudicación se notificará a los licitadores y se publicará en el perfil del contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

Cláusula 24ª.- Perfeccionamiento y formalización del contrato.

Una vez notificada la adjudicación, dentro de los diez días siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación y con anterioridad a la firma del contrato, el adjudicatario deberá presentar:

- Copia de la póliza de Responsabilidad Civil y justificante de pago de la prima en vigor.
- Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar escritura pública de constitución como tal.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 de la LCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las entidades licitadoras y candidatas. Los

servicios dependientes del órgano de contratación requerirán a la entidad adjudicataria para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo para la interposición del recurso especial en materia de contratación sin que el mismo se hubiera interpuesto.

Si el contrato no es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a las entidades licitadoras y candidatas.

En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista, la Administración exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido) en concepto de penalidad, que se hará efectivo contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido. En este caso, el contrato se adjudicará a la siguiente licitadora por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación señalada en la Cláusula 21. Si la causa de la no formalización fuera imputable a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

Cláusula 25ª.- Seguros.

Antes de, o en el momento de la formalización del contrato, la persona o entidad adjudicataria deberá aportar certificado de la entidad aseguradora que confirme el cumplimiento de las condiciones de seguro previstas en el presente Pliego, por la póliza suscrita por la contratista así como encontrarse al corriente en el pago de la prima.

La persona o entidad adjudicataria contratará y mantendrá a su costa durante el periodo de duración y plazo de garantía del contrato las pólizas de seguro siguientes: seguro de responsabilidad civil, en sus vertientes general, de explotación, patronal y cruzada.

A la firma del contrato, la empresa deberá tener concertada, con una compañía de seguros, un seguro de responsabilidad civil, hasta un importe de 600.000 euros, a fin de cubrir los daños sufridos por los usuarios por terceros o por sus propiedades durante el funcionamiento de las instalaciones.

En todo caso serán soportados por la persona o entidad adjudicataria los daños y perjuicios en la cuantía de la franquicia y en lo que superen los límites que se establezcan en las distintas pólizas de seguro; así como en los bienes y riesgos no cubiertos en las mismas.

V.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Cláusula 26ª.- Comienzo de los trabajos.

La fecha oficial de comienzo de los trabajos será el primer día lectivo del calendario escolar de septiembre para la Ludoteca y el primer fin de semana de octubre para el Gazteleku. La fecha oficial de comienzo de los Udalekus será la acordada por la Administración en función de la demanda.

Cláusula 27ª.- Responsable del contrato.

El órgano de contratación podrá designar una persona responsable del contrato a la que corresponderá la dirección e inspección de la ejecución de la prestación contratada y que, a tal efecto, supervisará la ejecución y adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. La persona responsable del contrato y sus colaboradores tendrán libre acceso a los lugares donde se realice la prestación contratada, acompañados por la persona designada por la contratista.

Cláusula 28ª.- Cumplimiento del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se realizará con estricta sujeción al pliego de prescripciones técnicas y a lo especificado en este pliego y en el resto de los documentos que revisten carácter contractual, en todo caso, según las instrucciones que, por escrito, en ejecución o interpretación de los mismos, diera la representación de la Administración a la empresa contratista.

El desconocimiento en relación con lo pactado, en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá a la empresa de la obligación de su cumplimiento.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Cláusula 29ª.- Trabajos defectuosos o mal ejecutados.

La Administración determinará si la prestación realizada por la persona o entidad contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecúan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos. Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o denuncias señaladas, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

Cláusula 30ª.- Penalidades por incumplimiento.

La Empresa contratista queda sujeta a resarcir los daños e indemnizar los perjuicios que se causen, si en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales incurren en dolo, negligencia o morosidad o de cualquier manera contravinieren aquéllas.

Se impondrán las penalidades previstas en el punto 38 de la Carátula.

Cláusula 31ª.- Cumplimiento del plazo.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo en el documento contractual, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de esta Administración. Se estará a lo previsto en el artículo 193 y 195 de la LCSP.

Cláusula 32ª.- Obligaciones laborales y sociales.

El contratista respecto al personal que emplee en la realización del trabajo adjudicado, está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales y, con respecto a estas últimas, de formación social, comprometiéndose a que por parte de las empresas subcontratistas -en su caso- se cumpla la legislación vigente en materia laboral con respecto a sus trabajadores/as.

Será de exclusiva cuenta del adjudicatario la retribución del personal que emplee en la prestación del servicio objeto de contratación, siendo de su cargo cualesquiera costes sociales y/o laborales, cumpliendo con la legislación vigente y los convenios que le afecten, quedando el Ayuntamiento totalmente exento de responsabilidad sobre las relaciones entre el contratista y su personal. De conformidad con lo establecido en el artículo 68.3, de la Directiva UE 2014/24, el Ayuntamiento rechazará las ofertas que no cumplan las obligaciones relativas a los convenios colectivos (art. 18.2)

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante.

Suborogación personal: El contratista está obligado a subrogarse, como empleador, en las relaciones laborales del personal que viniere prestando el servicio objeto del contrato, cuya información sobre sus condiciones de trabajo figuran en el siguiente cuadro

Trabajador	Antigüedad	G.C.	Convenio
Monitor/a	1-12-2022	10	Intervención Socio Educativa Bizkaia

En el supuesto de huelga laboral que afecte al servicio objeto de contratación, el adjudicatario vendrá obligado a requerimiento del órgano de contratación y en el plazo y forma que éste indique, a ofrecer las soluciones que garanticen los servicios mínimos imprescindibles que determine la administración competente. Si el adjudicatario no ofreciera dichas soluciones o no las llevara a la práctica, la dirección del contrato podrá promover los contratos que estime precisos para cubrir los servicios mínimos aprobados, que serán por cuenta del adjudicatario, deduciéndose por tanto de su facturación el importe de los referidos contratos. La responsabilidad que se derive de tales

trabajos contratados a terceros será sin embargo del adjudicatario, a todos los efectos que en este Pliego se contemplan.

Cláusula 33ª.- Medios materiales y personales.

El contratista queda obligado a aportar y mantener, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución en los plazos convenidos en el contrato y, en particular, los que hayan sido incluidos en la relación de personas responsables de la ejecución del contrato.

El personal de la empresa dependerá exclusivamente de la empresa contratista, y únicamente ésta tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora.

Asimismo, la empresa contratista no podrá sustituir al personal establecido en su oferta, sin la expresa autorización de la Administración.

La Administración podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado, con el derecho de la empresa a reclamar frente a tal resolución ante la Administración en el plazo de diez días naturales, contados a partir de la notificación que le haga por escrito la Administración.

Cláusula 34ª.- Modificación del contrato.

Los contratos sólo podrán modificarse cuando concurran las circunstancias y con los límites previstos en el art. 203 de la LCSP.

Las modificaciones se acordarán previa audiencia del contratista y deberán formalizarse en documento administrativo previo ajuste de la garantía definitiva, en su caso.

Cláusula 35ª. Suspensión del contrato.

Si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquélla tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Cláusula 36ª.- Sucesión de la empresa contratista durante la ejecución del contrato.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad resultante o beneficiaria, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que tenga la solvencia exigida al acordarse la adjudicación.

Cláusula 37ª.- Tratamiento de datos de carácter personal.

Por tratamiento de datos de carácter personal se entenderán las operaciones y procedimientos técnicos de carácter automatizado o no, que permitan la recogida, grabación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo y cancelación, así como las conexiones de datos que resulten

de comunicaciones, consultas, interconexiones y transferencias que afecten a cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables.

En el caso de que el contrato conlleve tratamiento de datos de carácter personal o el acceso de la empresa contratista o subcontratista a datos de este carácter, se estará a lo dispuesto en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, y a las siguientes reglas:

1. La contratista únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento.
1. Los datos personales objeto del tratamiento serán utilizados, única y exclusivamente, para la realización del objeto del contrato, no pudiendo ser destinados a finalidad diferente a la señalada.
1. Ninguno de los datos personales tratados como consecuencia de este contrato será facilitado a terceros. A tal efecto, la contratista se compromete a no revelar, transferir, ceder o comunicar dichos datos o los ficheros creados con los mismos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su visualización, a ningún tercero.
2. La contratista y todo el personal que intervengan en la prestación objeto del contrato quedan obligados por el deber de secreto a que se refiere la Ley Orgánica de Protección de datos de carácter Personal. Este deber perdurará aún después de que el contrato se haya extinguido bien por su cumplimiento bien por su resolución.
1. La contratista se compromete a adoptar las medidas técnicas, administrativas y organizativas exigidas por la normativa vigente en materia de protección de datos, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal tratados para la realización de los trabajos objeto de este contrato:
 - a) A este respecto, la empresa deberá entregar al órgano de contratación antes del inicio de los trabajos una relación con el nombre, apellidos, funciones y lugar donde van a desarrollar el trabajo de todo el personal que tenga acceso a los datos de carácter personal. Si durante el curso de la ejecución del contrato fuera necesario incorporar o dar de baja a personal, la empresa adjudicataria entregará una nueva relación en un plazo máximo de una semana desde que sucediera este hecho. Tanto la empresa adjudicataria como todo el personal que figure en estas relaciones deberán comprometerse formalmente por escrito a mantener el secreto profesional con respecto a los datos tratados.
 - a) La adjudicataria se obliga a implementar las medidas de seguridad con respecto a los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas que, en su caso, se especifiquen en los pliegos técnicos.
 - b) Una vez finalizada la prestación objeto del contrato deberán devolverse todos los soportes o destruir o borrar todos los ficheros que contengan datos de carácter personal por parte del adjudicatario. La destrucción se realizará de tal manera que sea imposible aplicar cualquier proceso de recuperación. La certificación de la devolución o destrucción de los ficheros se realizará mediante un acta suscrita por el representante de la adjudicataria y por el director de los trabajos en la que consten tales circunstancias.

c) En caso de que la entidad contratada resulte cesionaria de datos personales de acuerdo con una obligación o habilitación legal aplicable al tercero o cualquier otro amparo jurídico previsto en la normativa de protección de datos, tanto el Ayuntamiento como la entidad contratista serán consideradas corresponsable de actividades de tratamiento.

De este modo, cada entidad será responsable de cumplir los principios del RGPD e informar a las personas interesadas acerca del tratamiento mediante cláusulas en las cuales se indique la posibilidad de cesión de sus datos de acuerdo con el objeto del contrato o servicio.

En caso de que se produzcan solicitudes de ejercicio de derechos por parte de personas interesadas y legitimadas y la misma afecte a datos de la entidad cesionaria, como la revocación del consentimiento para la cesión, o de cualquier otra índole, la entidad receptora de la solicitud informará sin dilación a la entidad cesionaria de los datos.

Las partes deberán aplicar medidas de seguridad a las transmisiones de datos de menores que garanticen la confidencialidad de la información, así como impedir su acceso a terceros ajenos a la relación jurídica entre las partes.

VI.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

Cláusula 38ª.- Cumplimiento del contrato.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.

En el caso de que se estimase que el trabajo efectuado no se adecuaba a la prestación contratada, se dará por escrito a la empresa las instrucciones detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados. En dicho escrito se fijará el plazo para subsanar.

Si existiese reclamación por parte de la empresa contratista respecto de las observaciones, el órgano de contratación resolverá.

Si la empresa no reclamase por escrito respecto a las observaciones, se entenderá que se encuentra conforme con ellas y obligada a corregir o remediar los defectos observados.

La empresa contratista tendrá derecho a conocer y a ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Cláusula 39ª.- Devolución y cancelación de las garantías.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista.

Cláusula 40ª.- Resolución del contrato.

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 del la LCSP .En los casos en los que se exija el deber de guardar sigilo, el incumplimiento por el contratista de la obligación de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que no siendo públicos o notorios estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su

conocimiento con ocasión del mismo, producirá igualmente la resolución del contrato.

A la extinción del contrato, no podrá producirse, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del Ayuntamiento de Zeanuri.

Cláusula 41ª.- Cesión de los contratos y subcontratación.

No se admitirá la cesión del contrato y, en caso de producirse, será causa de resolución del mismo, con excepción de lo previsto en el la LCSP.

Si el contratista tuviera necesidad de subcontratar partes específicas de su trabajo, lo pondrá en conocimiento de la Administración con anterioridad y por escrito, expresando con claridad las condiciones técnicas del subcontrato. Esta última se reserva el derecho de admitir o no esta subcontratación, fijar sus límites dentro de lo previsto en la normativa aplicable, siendo de aplicación lo establecido en la LCSP.

En cualquier caso, la responsabilidad del contratista frente a la Administración por la totalidad de las prestaciones concertadas, no se modificará ni aún en caso de que se acepte la subcontratación parcial.

VII. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y DERECHOS Y OBLIGACIONES

Cláusula 42ª.- Prerrogativas de la Administración.

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no contravenga a la anterior.

Los acuerdos dictados al efecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Cláusula 43ª.- Derechos y obligaciones del contratista y del Ayuntamiento.

El contratista está obligado a ejecutar el contrato de conformidad con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas Particulares.

A) Obligaciones del contratista:

1. Obligaciones generales:

Además de lo dispuesto en el presente Pliego y demás normas complementarias aplicables, el contratista estará obligado a: Constituir la garantía definitiva.

- Ejecutar el contrato.
- Poner en marcha el servicio en el plazo establecido y desarrollarlo en las condiciones técnicas que establece este pliego.

- Comunicar en el plazo de quince días las situaciones de incapacidad e imposibilidad derivadas del contrato.
- Abonar los gastos de tributos locales, forales, estatales o de cualquier naturaleza derivados del contrato.
- Cumplir los fines de la ley de contratos de trabajo, las disposiciones que regulan los seguros sociales y ayudas y, en general, las disposiciones de la legislación laboral y de la seguridad social. Asimismo, deberá cubrir los riesgos de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y cumplir con lo dispuesto en el convenio laboral socioeducativo vigente. Cada vez que el Alcalde o responsable del Ayuntamiento lo desee y a requerimiento de éste, el Contratista deberá acreditar debidamente ante el Ayuntamiento que se halla al corriente en el pago de las cuotas a la Seguridad Social correspondientes a todo el personal implicado en el desarrollo del presente contrato.
- El contratista vendrá obligado a indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a un tercero como consecuencia de la prestación del servicio, así como los derivados del incumplimiento de sus obligaciones. El contratista deberá contar con un seguro de responsabilidad civil. Esta póliza deberá ser suficiente para dar cobertura a cualquier accidente que se produzca en el servicio. Con carácter previo al inicio de los trabajos, el contratista deberá entregar copia de dicha póliza en las oficinas del Ayuntamiento.
- El Ayuntamiento se reserva la facultad de seguimiento e inspección del servicio contratado en cualquier momento. Para ello, el Ayuntamiento designará un responsable que formulará las sugerencias y órdenes que estime oportunas al Jefe de Equipo del adjudicatario.
- Sin perjuicio de la imposibilidad de modificar el fondo del contrato, y sin alteración económica alguna, el Alcalde podrá introducir modificaciones puntuales en la forma de trabajar. En este caso todas estas modificaciones puntuales serán obligatorias para el contratista.

2. Obligaciones específicas:

- Ejecutar el proyecto. El proyecto deberá estar alineado con el proyecto educativo de la escuela de Zeanuri..
- Coordinación permanente con el resto de Departamentos Municipales que participan en la programación cultural y social de Alcaldía. El contratista designará un interlocutor con el Ayuntamiento para tratar las incidencias contractuales.
- Establecer los recursos humanos necesarios para el correcto funcionamiento del servicio de Ludoteca y Gazteleku. Todas las relaciones a desarrollar en cada ámbito deberán cumplir la normativa legal aplicable en cada caso. (Seguridad Social, Prevención de Riesgos Laborales, etc.). El personal que preste sus servicios en el servicio mantendrá con el adjudicatario toda su relación laboral. En ningún caso los gastos ocasionados por la relación laboral (Seguridad Social, retenciones de IRPF, dietas, etc.) serán a cargo del Ayuntamiento. Todas las relaciones que surjan en cada ámbito se regirán por las disposiciones normativas aplicables en cada caso.
- Evaluación: elaboración de informes informativos periódicos e informe final, a solicitud del Ayuntamiento. Reuniones de coordinación trimestrales.
- Propuestas de mejora en el servicio a las personas usuarias y en la utilización óptima de los recursos
- Cobrar, si se considera oportuno y previa autorización del Ayuntamiento, las cuotas de matrícula de las personas inscritas en los diferentes programas. El importe de las cuotas de matrícula deberá justificarse con el resguardo del saldo de la entidad bancaria de la Cuenta Corriente facilitado por el contratista. Este dinero se destinará a la compra de

materiales o a la realización de actividades especiales, previa autorización del Ayuntamiento. En caso de no utilizar la totalidad del importe de las cuotas, el resto se deducirá de la factura de fin de contrato.

- Garantizar el correcto funcionamiento de todas las áreas de servicio.

B) Derechos del contratista:

- Derecho a percibir el precio convenido. Se regirá por las condiciones siguientes: Los trabajos realizados y el precio pactado se abonarán al contratista sin trabas. En el supuesto de que el contratista incumpla alguna iniciativa o ejecución evaluable económicamente en el precio de las prestaciones objeto del contrato, se descontará del mismo el coste del servicio que hubiera quedado desierto, sin perjuicio de las demás penalidades y responsabilidades a que hubiere lugar. La minoración del precio se efectuará en pagos mensuales según corresponda.

C) Compromisos del Ayuntamiento:

- Seguimiento y coordinación.
- Gestionar la correcta ejecución de los trabajos de seguridad, limpieza y mantenimiento de las instalaciones municipales a utilizar. En las labores de limpieza los productos de higiene también correrán a cargo del Ayuntamiento.
- El Ayuntamiento pondrá a disposición del adjudicatario las infraestructuras y mobiliario necesario para el correcto funcionamiento del servicio. Es responsabilidad del adjudicatario garantizar el correcto uso de la maquinaria, utillaje y demás materiales del Ayuntamiento, así como indemnizar los daños y perjuicios que se hayan ocasionado por su culpa o mal uso.

En Zeanuri, a 14 de diciembre del 2023.

ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/D^a
con domicilio en, CP,
DNI nº, teléfono, e-mail en
plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación
de con domicilio en,
CP, teléfono, y DNI o NIF (según se trate de
persona física o jurídica) nº), enterado del procedimiento
convocado por, para la contratación de,

DECLARO

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de €, más €, correspondientes al % de IVA, y en el plazo de, y deberán entenderse comprendidos en el precio referido todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En, a de de 20.....

Firma

